

KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO „KVADRILJA“

Obala Kralja Zvonimira 11.
Trogir 21220

S T A T U T

U Trogiru, 4. prosinca 2023. god.

STATUT

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/2014, 70/2017, 98/2019 i 151/2022), Skupština Kulturno umjetničkog društva „Kvadrilja“ na sjednici održanoj 4. prosinca 2023. god. u Trogiru, Obala Kralja Zvonimira 11., donijela je

STATUT

KULTURNO UMJETNIČKOG DRUŠTVA „Kvadrilja“ TROGIR

Osnovne odredbe

Članak 1.

Ovim Statutom kao temeljnim aktom uređuje se:

- naziv udruge, skraćeni naziv i sjedište udruge, izgled pečata i amblema udruge
- zastupanje;
- djelatnosti, ciljevi udruge te područja djelovanja udruge sukladno ciljevima;
- način osiguranja javnosti djelovanja udruge;
- uvjeti i način u članjivanja u udругu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova;
- o tijelima udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja Skupštine udruge u slučaju isteka mandata;
- izbor i opoziv likvidatora udruge;
- prestanak postojanja udruge;
- imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge;
- postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge;
- način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za udругu.

Članak 2.

Naziv udruge je **Kulturno umjetničko društvo „Kvadrilja“**,

Skraćeni naziv udruge je **KUD „Kvadrilja“**,

Sjedište udruge: Trogir, Obala kralja Zvonimira 11.

Društvo ima WEB stranicu na adresi: kudkvadrilja.hr

te e-mail: kud.kvadrilja@gmail.com

Važan datum: 29.travnja, svake godine kada se obilježava dan KUD-a Kvadrilja i plesa Kvadrilja ili trogirski četvorka.

Naziv i skraćeni naziv udruge te njegove izmjene donosi Skupština udruge.

U ovom Statutu, u daljnjem tekstu, KUD „Kvadrilja“ se spominje i kao Društvo.

STATUT

Predsjednik Društva predstavlja i zastupa Društvo. U njegovoj spriječenosti ili odsutnosti Društvo zastupaju dopredsjednik ili tajnik Društva.

Članak 3.

Kulturno umjetničko društvo „Kvadrilja“ je nestranačka, nevladina i neprofitna udruga, dobrovoljno i slobodno udruženih članova, u kojoj nije dozvoljena rasna, rodna, nacionalna, vjerska i politička diskriminacija, te kršenje sloboda i prava čovjeka.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu i propisima koji će se donositi temeljem njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 4.

KUD „Kvadrilja“ je član Saveza KUD-ova Županije splitsko-dalmatinske i Hrvatskog sabora kulture i preko svojih predstavnika sudjeluje u njihovom radu.

Članak 5.

KUD „Kvadrilja“, je pravna osoba, a pravnu osobnost stekla danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

Društvo može postati članom ili pridruženim članom drugih udruga u Republici Hrvatskoj ili biti član međunarodnih udruga i organizacija, ako se one bave istim ili sličnim djelatnostima ili imaju podudarnosti u statutarnim odredbama.

Članak 6.

KUD „Kvadrilja“ je pravni slijednik Folklornog ansambla „Trogir“ i preuzela je sve njegove obveze i prava, te kontinuirano nastavlja s radom i djelatnosti na istim temeljnim ciljevima i djelatnostima.

Društvo djeluje na području Grada Trogira, Županije splitsko – dalmatinske, Republike Hrvatske te u inozemstvu.

Članak 7.

Društvo posjeduje pečat.

Pečat je okruglog oblika i sadržava naziv i sjedište Društva. Predsjednik Društva određuje način uporabe i broj pečata.

Pečat se koristi za ovjeru općih akata i drugih isprava i akata Društva te se koristi u administrativnom i financijskom poslovanju.

Društvo ima amblem.

STATUT

Amblem Društva je stiliziran prikaz plesnog para u pokretu, u tradicionalnoj, trogirskoj nošnji u crnoj, žutoj i crvenoj boji. Uz prikaz plesača je napisano puno ime Društva i sjedište.

Oblik zastave odredit će se posebnom odlukom Upravnog odbora.

Ciljevi i područje djelovanja

Članak 8.

Ciljevi Društva su bavljenje kulturno-umjetničkom djelatnošću u smislu izučavanja izvornog i reproduktivnog folkloru, vokalne i instrumentalne glazbe, izrada narodnih nošnji te ostalih folklornih i etnografskih sadržaja, ali i ostalih vidova kulturnog izričaja u okviru glazbeno-scenskog amaterizma.

Poseban cilj Društva je poticanje djece i mladih na aktivno sudjelovanje u bilo kojoj sekciji Društva.

Članak 9.

Društvo u okviru svoga djelovanja ima organizirane sljedeće sekcije: plesnu, klapsku, muzičku i veteransku - plesnu sekciju.

Odluku o osnivanju sekcija donosi Skupština Društva na prijedlog Upravnog odbora.

Sekcije su ustrojstveni oblici Društva bez pravne osobnosti.

Skupština Društva može donjeti odluku o osnivanju drugih sekcija, odnosno o prestanku rada pojedine sekcije.

Sekcije imaju svoje voditelje koje imenuje i razrješava Upravni odbor. Voditelji sekcija za svoj rad primaju naknadu. O visini naknade odlučuje Upravni odbor te sa voditeljima sekcija sklapa ugovor kojim se reguliraju prava i obveze te visina naknade za rad.

Članak 10.

Ciljeve iz članka 8. Društvo ostvaruje slijedećim djelatnostima:

- okupljanje građana koji se bave glazbom, plesom i pjevanjem;
- okupljanje građana poradi očuvanja i širenja kulturne baštine mjesta i šireg zavičaja;
- izvođenje pjevnih, glazbenih, plesnih dijela domaćih i stranih skladatelja i koreografa na prigodnim priredbama i koncertima;
- organiziranje kulturnih manifestacija i radionica u Gradu Trogiru, Splitsko-dalmatinskoj županiji, Republici Hrvatskoj, a isto tako i u inozemstvu;
- okupljanje članova na drugim kulturnim projektima;

Društvo je samostalno u ostvarivanju svojih ciljeva utvrđenih Statutom.

Članak 11.

Društvo može obavljati gospodarsku djelatnost pored djelatnosti kojima se ostvaruju njegovi ciljevi utvrđeni ovim Statutom, ali ih ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje

STATUT

članove ili treće osobe. Ako Društvo u obavljanju gospodarske djelatnosti ostvari višak prihoda u odnosu na rashode, on se mora, sukladno Statutu Društva, koristiti isključivo za ostvarivanje ciljeva Društva utvrđenima ovim Statutom.

Gospodarske djelatnosti jesu: održavanje kulturnih plesno-muzičkih manifestacija, organizacija radionica, organiziranje marketinške djelatnosti, pripremu, tiskanje i prodaja materijala, kao što su izrađeni ukrasi, umjetnički i uporabni predmeti, suveniri, slike, fotografije te drugi proizvodi, na malo, izvan prodavaonica, sukladno pozitivnim zakonskim odredbama.

Društvo, kao neprofitna organizacija, može prodavati robu iz donacija i poklonjenu robu za koju ne pruža nikakvu protuuslugu davateljima te se takva roba može tretirati kao vlastiti proizvod, ali ne može prodavati robu za koju dio naknade mora isplatiti donatoru.

Članak 12.

Rad Društva je javan. Javnost rada Društvo ostvaruje na načine utvrđene ovim Statutom, posebno:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Društva i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- javnim priopćavanjem putem svih medija.

Svi članovi Društva imaju pravo sudjelovati u radu Društva, sukladno odredbama statuta i zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

Sjednice tijela Društva su javne osim u izuzetnim slučajevima radi zaštite interesa maloljetnih članova i kada je to radi posebne zaštite maloljetnika propisano zakonom i drugim propisima, te kad je u pitanju poslovna tajna.

Članstvo u Društvu

Članak 13.

Svaka fizička i pravna osoba, koja to želi, dragovoljno, koja potpiše pristupnicu i bude upoznata sa ciljevima radi kojih je Društvo osnovao i odredbama ovog Statuta, te nakon dobivanja suglasnosti o prihvaćanju u članstvo dobivenog od Upravnog odbora Društva, može postati njegovim članom sukladno Zakonu o udrugama i ovom Statutu.

Članom Društva mogu postati i osobe mlađe od 14 godina za koju pisanu izjavu o učlanjivanju u Društvo daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Svi članovi Društva, koji su obavezni platiti članarinu, dužni su je platiti najkasnije do sazivanja sjednice Skupštine tekuće godine. Visinu članarine određuje Upravni odbor Društva.

STATUT

Popis članova vodi Tajnik Društva. Popis članova vodi se elektronički i/ ili na drugi prikladan način i obavezno sadrži podatke o osobnom imenu člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanju Društvu, adresi stanovanja, broju kontakt telefona, datumu prestanka članstva u Društvu, te po potrebi i druge podatke.

Društvo vodi e-arhivu i analognu arhivu u kojoj se pohranjuju svi akti Društva, popis članova, popis inventara, imovine društva te sve promjene nastale vezano uz naprijed navedeno.

Članak 14.

Članovi Društva su:

- Redovni, aktivni članovi Društva (u daljnjem tekstu: aktivni članovi), koji aktivno rade u Društvu u bilo kojoj sekciji, sudjeluju u realizaciji glazbeno-scenskog programa Društva;
- Mladi članovi Društva (u daljnjem tekstu: aktivni članovi), koji se podučavaju u glazbeno-scenskoj djelatnosti i još ne popunjavaju stalne umjetničke postavne Društva;
- Pasivni članovi Društva su svi članovi evidentirani od dana osnutka FAST-a i KUD-a Kvadrilja, a nisu platili članarinu prema čl. 13, st. 3., a aktivnost članstva postižu kao i svi članovi sukladno st.1 čl.13.
- Podupirući članovi Društva su pravne i fizičke osobe koje u vidu donacija, materijalno, financijski ili na drugi način pomažu razvoj i napredak Društva i ostvarenje njegovog programa;
- Počasni članovi Društva su osobe izuzetno zaslužne za rad i razvoj Društva, te ostvarenje ciljeva i zadaća Društva, a imenuje ih Skupština Društva.

Aktivni članovi Društva, iz stav.1. i 2. ovog članka, redovito godišnje plaćaju članarinu i čine skupštinu Društva, odnosno imaju pravo odlučivanja na skupštinama osobno ili preko svojih zakonskih zastupnika.

Članak 15.

Prava i obveze aktivnog člana Društva jesu:

- djelovati na ostvarenju ciljeva i djelatnosti Društva;
- savjesno i odgovorno sudjelovati u radu Društva i njegovih tijela upravljanja;
- čuvati ugled i interes Društva, a naročito u svim javnim nastupima;
- djelovati sukladno Zakonu o udrugama i ovom Statutu;
- iznositi svoja mišljenja, kritike i prijedloge u svrhu unapređenja rada Društva;
- sudjelovati u radu organa upravljanja Društvom i odlučivanju u skladu sa Zakonom o udrugama i ovim Statutom;
- biti informiran o djelatnosti Društva, od strane Upravnog odbora Društva, te prenositi samo istinite informacije o radu i ciljevima Društva;
- svi aktivni članovi Društva imaju prava birati i biti birani u tijelima Društva, iznositi mišljenja, kritike i prijedloge u svrhu unaprijeđenja rada;

STATUT

- plaćati članarinu u iznosu u kojem to odredi Upravni odbor Društva i to najkasnije do sjednice Skupštine Društva u tekućoj godini;

Članak 16.

Aktivnim članovima u Društvu članstvo prestaje:

- danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Upravnom odboru Društva;
- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred Upravnim odborom Društva, danom davanja izjave;
- neplaćanjem članarine za dvije posljednje uzastopne godine;
- smrću člana Društva;
- prestankom rada Društva;
- odlukom Upravnog odbora Društva o isključenju u slučaju:
 - ako krši Statut ili neki drugi akt Društva te Zakon o udrugama;
 - ako svojim ponašanjem narušava ugled Društva;

Za donošenje odluke o isključenju člana potrebna je natpolovična većina svih članova Upravnog odbora, a odluka se donosi većinom glasova nazočnih.

Žalbu član može podnijeti u roku 14 dana od primitka pisane obavijesti o prestanku članstva Upravnom odboru, koji žalbu dalje prosljeđuje u Skupštinsku raspravu, a najkasnije do 90 dana od primitka obavijesti odnosno pritužbe.

Odluka Skupštine po žalbi je konačna.

Prilikom prestanka članstva svaka osoba dužna je u roku od 8 dana vratiti svu zaduženu ili na drugi način je u posjedu, opreme, dokumentacije ili bilo koje druge stvari koje su vlasništvo Društva ili datih na korištenje Društvu.

Upravljanje Društvom i tijela Društva

Članak 17.

Aktivni članovi sudjeluju u upravljanju poslovima Društva, neposredno osobnim izjašnjavanjem i putem tijela Društva, iniciranjem razmatranja određenih pitanja u tijelima Društva i na drugi način utvrđen ovim Statutom.

Članak 18.

Tijela Društva su:

1. Skupština;
2. Predsjednik;
3. Dopredsjednik;
4. Upravni odbor;

STATUT

5. Nadzorni odbor;
6. Likvidator

Radi obavljanja stručnih poslova i zadataka Upravni odbor može osnivati stalna ili povremena radna tijela ili za pojedine poslove i zadatke imenovati pojedinu stručnu osobu. Ako unutar Društva ne postoji osoba kvalificirana za obavljanje nekog od potrebitih poslova, Upravni odbor će angažirati osobu izvan Društva.

Odlukom o osnivanju radnih tijela utvrđuje se sastav, zadaci, ovlasti, način rada i trajanje mandata članova radnih tijela.

Skupština Društva

Članak 19.

Skupština Društva je najviše tijelo upravljanja i odlučivanja.

Sjednice Skupštine saziva i vodi predsjednik Društva. U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi dopredsjednik Društva.

Skupština se saziva najmanje 8 dana prije održavanja sjednice pismenim, usmenim ili elektronskim pozivom koji se upućuje svim aktivnim članovima Društva.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Redovna Skupština zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 4 godine, a izvanredna po potrebi Društva

U izvanrednim situacijama proglašenim od strane nadležnih tijela Republike Hrvatske i Županije splitsko-dalmatinske održavanje sjednice Skupštine, osim izborne, održati će se putem video konferencija, izjašnjavanjem putem e-maila, odnosno korištenjem drugih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu, ukoliko se radi o odlukama koje je nužno donijeti i koje iz razloga žurnosti ne trpe odlaganje.

Pravila održavanja sjednica Skupština ovim putem donjet će Upravni odbor.

Izvanrednu Skupštinu saziva predsjednik Društva, na vlastitu inicijativu, Upravni odbor ili na zahtjev 1/4 svih aktivnih članova Društva. U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice. Izvanredna sjednica Skupštine raspravlja samo o problematici zbog koje je sazvana. Ako predsjednik Društva ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva za sazivanje Skupštine, sazvat će je predlagatelji.

Točke dnevnog reda sjednice Skupštine mogu predložiti aktivni članovi u pisanom obliku Upravnom odboru ili predsjedniku Društva najkasnije do početka sjednice Skupštine.

STATUT

Članak 20.

Skupština Društva:

- usvaja Statut te njegove izmjene i dopune;
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje Društva;
- bira i opoziva likvidatora Društva, Upravni i Nadzorni odbor, predsjednika i dopredsjednika Društva
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnje financijsko izvješće;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine;
- donosi odluke o statusnim promjenama;
- odlučuje o sudjelovanju Društva u radu nacionalnih i inozemnih organizacija;
- odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama i o učlanjivanju ili istupanju iz njih;
- odlučuje o prestanku rada Društva;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koje statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva;

U slučaju isteka mandata, ostavke ili smrti predsjednika Društva, izbornu sjednicu Skupštine može sazvati Upravni ili Nadzorni odbor dok sjednicu Upravnog odbora saziva dopredsjednik ili najstariji član Upravnog odbora.

Članak 21.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih aktivnih članova Društva.

Skupština donosi odluke većinom nazočnih članova.

Odluka o prestanku djelovanja Društva donosi se dvotrećinskom većinom svih aktivnih članova Društva nazočnih na sjednici Skupštine.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva kao e-zapis te u analognoj arhivi Društva.

Predsjednik i dopredsjednik Društva

Članak 22.

Predsjednikom Društva postaje se dobivanjem natpolovične većine glasova nazočnih aktivnih članova na sjednici Skupštine.

STATUT

Glasovanje je javno i glasuje se za 1 kandidata između prethodno predloženih, koji su na listiću poredani abecednim redom.

Mandat predsjednika Društva traje četiri godine, a može biti biran više puta uzastopno.

Dužnosti predsjednika Društva su:

- vođenje poslova Društva sukladno Statutu i drugim aktima Društva;
- sklapanje ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji u ime i za račun Društva;
- sazivanje sjednica Upravnog odbora;
- predlaganje dnevnog reda Upravnog odbora;
- predsjedavanje sjednicama Skupštine i Upravnog odbora;
- zastupanje i predstavljanje Društva u zemlji i inozemstvu;
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća;
- odgovara za zakonitost rada Društva;
- te dostavlja zapisnik s redovne Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga;
- potpisuje akte koje dones Upravni odbor i Skupština Društva;

Članak 23.

Predsjedniku Društva može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na osobni zahtjev (ostavka);
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 6. mjeseci, te
- opozivom.

Inicijativu za opoziv Predsjednika može dati:

- najmanje 1/3 aktivnih članova Društva;
- Upravni odbor;
- Nadzorni odbor, uz pismeno obrazloženje;

Odluku o razrješenju Predsjednika donosi Skupština.

Skupština može razriješiti Predsjednika i prije isteka mandata kada za to postoje opravdani razlozi, a naročito:

- ako nije ostvario ciljeve i zadatke koje utvrdi Skupština Društva ili Upravni odbor Društva;
- grube povrede dužnosti;
- povrede zakonskih propisa Zakona o udrugama, posebno po čl.19, stav 2. i 3. i odredbi ovog Statuta;
- prekoračenjem ovlaštenja utvrđenih Zakonom o udrugama i ovim Statutom;
- nanošenje veće štete Društvu

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Društva prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Društva za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Društva.

STATUT

Članak 24.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Društva u svim poslovima zamjenjuje ga Dopredsjednik Društva sa svim pravima i obavezama koje ima Predsjednik Društva.

Dopredsjednika Društva bira Skupština Društva, a mandat mu traje 4 godine kao i Predsjedniku Društva.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Društva na odgovarajući se način primjenjuju na Dopredsjednika Društva.

Tajnik

Članak 25.

Društvo ima tajnika.

Tajnika imenuje i razrješuje Upravni odbor na mandat od četiri godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Društvu. Tajnik može biti biran više puta uzastopce.

Tajnik za svoj rad odgovara Predsjedniku, Upravnom odboru i Skupštini Društva.

U slučaju odsutnosti i spriječenosti tajnika, zamjenjuje ga osoba koju odredi Upravni odbor, a na prijedlog Predsjednika.

Tajnik organizira rad i djelovanje, te vodi poslovanje Društva, a posebno:

- brine o uvjetima rada i djelovanja Društva;
- obavlja stručno-administrativne poslove za Društvo;
- brine se za zakonitost u radu i ispunjavanje zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza Društva;
- pomaže u radu Predsjedniku Društva i predsjednicima drugih tijela Društva,
- brine se o pravodobnoj pripremi sjednica tijela Društva i o pravodobnom provođenju njihovih odluka i zaključaka;
- brine se o osiguranju javnosti rada Društva i poslovima informiranja;
- vodi registar članova i arhivu akata Društva;
- obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Skupštine, Upravnog odbora ili Predsjednika.

Upravni odbor

Članak 26.

Upravni odbor je izvršno tijelo Društva i najviše tijelo upravljanja Društvom između dviju

STATUT

Skupština.

Upravni odbor broji 13 članova koje bira Skupština Društva.

Predsjednik i dopredsjednik su po svom položaju članovi Upravnog odbora.

Sastav upravnog odbora bira se na vrijeme od 4 godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Predsjednik Društva ujedno je i predsjednik Upravnog odbora.

Upravni odbor Društva:

- utvrđuje prijedlog Statuta i njegove izmjene i dopune;
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i prijedlog godišnjeg financijskog izvješća;
- podnosi Skupštini godišnje izvješće o radu;
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Društva;
- odlučuje o visini članarine;
- odlučuje o prijemu i isključivanju iz članstva;
- brine o informiranju članstva i javnosti;
- odlučuje o korištenju sredstava i imovine Društva;
- bira umjetničke voditelje i korepetitore i određuje im ovlasti i naknadu za rad;
- donosi odluku o osobi za vođenje knjigovodstva;
- donosi Odluke koje su bitne za nesmetano funkcioniranje Društva između dviju Skupština;
- osniva odbore, komisije i druga radna tijela Društva koja pomažu ostvarivanju ciljeva Društva;
- organizira nastupe, izrađuje plan i program nastupanja i organizira druge aktivnosti Društva;
- dodjeljuje pohvale, priznanja i nagrade članovima Društva;
- obavlja sve druge aktivnosti koje mu Skupština stavi u nadležnost.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se jednom u 90 dana, a prema potrebi i češće. Sjednica se može održati ukoliko je nazočna natpolovična većina svih članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom nazočnih članova Upravnog odbora.

U izvanrednim situacijama, proglašenim od strane nadležnih tijela Republike Hrvatske i Županije splitsko-dalmatinske, održavanje sjednice Upravnog odbora održati će se putem video konferencija, izjašnjavanjem putem e-maila, odnosno korištenjem drugih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu, ukoliko se radi o odlukama koje je nužno donijeti i koje iz razloga žurnosti ne trpe odlaganje.

Redovne sjednice Upravnog odbora, kada je većina ili dio članova spriječeno prisustvovati sjednicama ili u koliko se svi članovi istog dogovore, održavanje sjednice održati će se putem video konferencija, izjašnjavanjem putem e-maila, odnosno korištenjem drugih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu.

O istome će se sataviti zapisnik koji se prilaže knjizi zapisnika koji će biti ovjeren potpisom predsjednika Upravnog odbora.

STATUT

Članak 27.

Članovi Upravnog odbora za svoj rad osobno i zajednički odgovaraju Skupštini, koja ih u ostvarivanju tog prava može opozvati, pojedinačno ili u cjelini, ako se smatra da su svojim radom povrijedili ovaj Statut ili ne ostvaruju ciljeve koje im je zadala Skupština, a time se Društvu nanosi značajnija šteta.

Ako razrješava cijeli Upravni odbor, Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština bira nove članove Upravnog odbora na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.

Skupština je dužna donjeti odluku o zahtjevu za razrješenje na svojoj prvoj sljedećoj sjednici.

Prijedlog za opoziv pojedinog člana Upravnog odbora može podnijeti predsjednik Društva, Nadzorni odbor ili najmanje 10 članova Skupštine.

U slučaju opoziva Predsjednika Društva, članstvo u Upravnom odboru prestaje svim izabranim članovima.

Nadzorni odbor

Članak 28.

Članove Nadzornog odbora bira i razrješuje Skupština natpolovičnom većinom glasova nazočnih aktivnih članova kojoj mora nazočiti natpolovična većina svih aktivnih članova .

Biraju se tri osobe, a predlažu ih članovi Skupštine.

Članovi Nadzornog odbora se biraju na četiri godine i mogu biti ponovno izabrani.

Članovi Nadzornog odbora se brinu o statutarnosti rada Društva, o pravilnoj primjeni odluka, o primjeni akata koje donosi Skupština i Upravni odbor, te nadziru financijsko i upravno poslovanje.

Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor sastaje se najmanje jednom godišnje.

Nadzorni odbor može podnijeti prijedlog za smjenu Predsjednika ili člana Upravnog odbora u pisanom obliku koji dostavlja Skupštini.

Skupština može opozvati pojedinog člana ili cijeli Nadzorni odbor i prije isteka mandata,

STATUT

ako ne obnašaju svoju dužnost ili je obnašaju neažurno i neodgovorno.

Likvidator Društva

Članak 29.

Likvidatora Društva bira i opoziva Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Likvidator može biti i osoba koja nije član Društva.

Likvidator Društva zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja i brisanja Društva iz registra udruga.

Likvidator je dužan, u postupku likvidacije, postupati u skladu sa čl. 49., Zakona o udrugama.

Mandat likvidatora traje do okončanja likvidacijskog postupka i brisanja Društva iz registra udruga.

Imovina Društva i financijsko poslovanje

Članak 30.

Imovinu Društva čine pokretne stvari (nošnje sa svim ukrasima i nakitom, instrumenti i sav potreban inventar za izvođenje glazbenih dijela, ormari stolovi i stolice, vješalice i sav ostali pokretni inventar) , imovinska prava i novčana sredstva koje Društvo ostvaruje od:

- članarine;
- donacija i sponzorstava;
- dobrovoljnih priloga i darova;
- financiranja programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te fondova iz inozemnih izvora, kao i drugih institucija i pojedinaca koji podupiru rad i djelovanje Društva;
- ostalih prihoda sukladno zakonima RH, osobito obavljanjem gospodarske djelatnosti.

Društvo može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom u skladu sa Zakonom o udrugama te Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

Članak 31.

Financijsko poslovanje Društva obavlja se u skladu sa Zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske.

Društvo vodi poslovne knjige i sastavlja financijsko izvješće prema propisima kojima se

STATUT

uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Ako Društvo provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora, najmanje jedanput godišnje o svom radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava mora izvijestiti davatelja sredstava e-poštom ili analogno.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

Naredbodavatelj za izvršavanje financijskog plana je predsjednik Društva.

Odgovornost za obveze i štetu

Članak 32.

Za svoje obveze Društvo odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Društva i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Društva.

Nad Društvom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Društvo i osoba ovlaštena za zastupanje Društva za štetu učinjenu u Društvu ili Društva prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

Način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge

Članak 33.

Ako postoji spor između članova Društva koji otežava ili onemogućava rad Društva te se može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Društva su dužni pokušati riješiti spor mirenjem.

Upravni odbor će imenovati arbitražno vijeće za rješavanje konkretnog spora.

Arbitražno vijeće bira Upravni odbor. Sastav mandat i način rada tog vijeća utvrditi će se prema karakteru spora, a na što će se na odgovarajući način primjeniti odredbe Zakona o udrugama i Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Društva spor rješavaju pred mjesnim nadležnim

STATUT

općinskim sudom.

Ukoliko spor, odnosno sukob interesa, nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Društvu da riješi spor, odnosno sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, Društvo podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

Članovi Društva ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Društva.

Nagrade i priznanja

Članak 34.

Društvo dodjeljuje nagrade i priznanja svojim članovima, udrugama i pojedincima za zasluge i dostignuća u radu i razvoju Društva.

Vrsta priznanja, kriterije za dodjelu i način dodjele priznanja utvrđuje Upravni odbor svojim aktom.

Prestanak postojanja Društva

Članak 35.

Razlozi za prestanak postojanja Društva su:

1. odluka Skupštine Društva o prestanku postojanja Društva;
2. pripajanje drugoj udruzi, spajanjem s drugom udrugom, podjela Društva razdvajanjem;
3. protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne skupštine Društva, a ona nije održana;
4. pravomoćna odluka suda o ukidanju Društva;
5. pokretanje stečajnog postupka
6. na zahtjev aktivnog člana, a ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Društva, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice, donijelo odluku o primanju novih članova.

Članak 36.

U slučaju iz članka 35. st. 1 i 5 ovog Statuta, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja Društva iz registra udruga u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o prestanku Društva, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Društva dvotrećinskom većinom glasova nazočnih aktivnih članova na Skupštini.

STATUT

U slučaju iz čl. 35. st. 1., 2., 4. i 6. ovog Statuta provodi se postupak likvidacije Društva.

Nad Društvom se može provesti i skraćeni postupak prestanka postojanja Društva, u kom slučaju se ne provodi likvidacija, sve sukladno odredbama Zakona o udrugama.

Članak 37.

Odluka o prestanku rada Društva donosi se dvotrećinskom većinom glasova svih aktivnih članova Društva na sjednici Skupštine.

Članak 38.

U slučaju prestanka rada Društva imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog ili drugog postupka, prenosi na udrugu koja ima slične ciljeve, a na temelju odluke Skupštine. Ako se ne može provesti postupak s imovinom sukladno odluci Skupštine preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave prema sjedištu Društva.

Društvo nema pravo imovinu dijeliti svojim članovima, osobama ovlaštenim za zastupanje ili s njima povezanim osobama.

Članak 39.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativni rezultat.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 40.

Statut je temeljni dokument Društva i svi drugi dokumenti moraju biti u skladu s odredbama statuta.

Inicijativu za donošenje, te za izmjenu i dopunu Statuta mogu dati: Skupština, Upravni odbor, Predsjednik, Nadzorni odbor ili 10 aktivnih članova Društva.

Nacrt Statuta, odnosno njegove izmjene i dopune, priprema Upravni odbor i dostavlja ga članovima Društva na uvid radi pribavljanja mišljenja i primjedbi članova Skupštine, s time da u roku od 10 dana po prijemu nacrta obavijeste Upravni odbor o primjedbama i mišljenju.

Nakon razmatranja primjedbi i mišljenja Upravni odbor utvrđuje Prijedlog Statuta, odnosno izmjena i dopune Statuta i upućuje ga na usvajanje Skupštini.

STATUT

Članak 41.

Sva unutarnja pitanja Društva, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljnu izradu, bit će uređena općim aktima koje donosi Upravni odbor Društva.

Članak 42.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut donesen na Skupštini Društva dana 21. veljače 2022. godine.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština Društva.

Članak 43.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, usvajanja, na Skupštini Društva, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske kod nadležnog upravnog tjela.

U Trogiru, 4. prosinca 2023. god.

Jerko Jakšić
Predsjednik KUD-a „Kvadrilja“